

Додаток
до наказу «Про затвердження Положення про ректорський контроль
якості підготовки здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ
ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ректорський контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) визначає основні засади організації, проведення та аналізу результатів ректорського контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також вимоги до складу, змісту та порядку розроблення пакету документації для ректорського контролю.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування системи вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського та нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Це Положення, зміни й доповнення до нього вводяться в дію наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку.

1.4. Складовими ректорського контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти (далі – ректорський контроль) у КПІ ім. Ігоря Сікорського є контроль залишкових шкільних знань здобувачів вищої освіти 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (далі – вхідний контроль), контроль якості набутих знань здобувачів вищої освіти 3–4 курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (далі – вихідний контроль).

Вхідний контроль проводиться на 1 курсі в осінньому семестрі.

Вихідний контроль на 3 курсі проводиться у весняному семестрі, а на 4 курсі – в осінньому семестрі.

1.5. Вхідний контроль проводиться з метою:

1.5.1. оцінки залишкових знань здобувачів вищої освіти 1 курсу з фундаментальних дисциплін за програмами рівнів середньої освіти, а саме: для математики – профільний рівень; для фізики, хімії, історії України – рівень стандарту; для іноземної мови – рівень B1;

1.5.2. оцінки готовності здобувачів вищої освіти 1 курсу до вивчення нових дисциплін у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

1.5.3. розширення освітніх можливостей і підтримки здобувачів вищої освіти 1 курсу.

1.6. Вихідний контроль проводиться з метою перевірки рівня сформованості програмних результатів навчання, передбачених стандартом вищої освіти певної спеціальності.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

2.1. Організація та проведення ректорського контролю здійснюється аналітичним відділом тестування та моніторингу знань (далі – АВТМЗ) навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ННЦ ІМЯО).

2.2. Підставою для проведення ректорського контролю є наказ ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського, яким визначаються:

- спеціальності, що будуть брати участь у ректорському контролі;
- курс та терміни проведення;
- графік проведення контрольних заходів.

2.3. Здобувачі вищої освіти 1 курсу складають вхідний контроль з таких дисциплін:

- математика, фізика або хімія, іноземна мова – для спеціальностей і міждисциплінарних освітніх програм по галузям знань E, F та G;
- математика, історія України, іноземна мова – для спеціальностей C4, D4 і міждисциплінарних освітніх програм за цими спеціальностями;
- математика, іноземна мова – для спеціальності C1 і міждисциплінарних освітніх програм за цією спеціальністю; для спеціальностей і міждисциплінарних освітніх програм за галузями знань D (крім D4, D8);
- іноземна мова – для спеціальностей та міждисциплінарних освітніх програм за галузями знань B, C (крім C1, C4), I та для спеціальності D8 та міждисциплінарних освітніх програм за цією спеціальністю.

2.4. Вихідний контроль складають:

- здобувачі вищої освіти 3 курсу (крім 2023–2024 років вступу) – з іноземної мови;
- здобувачі вищої освіти 4 курсу (крім 2022–2024 років вступу) – з фундаментальних дисциплін, фахових дисциплін, що формують компетентності відповідно до стандартів вищої освіти зі спеціальностей, та фахових дисциплін, що формують компетентності освітньої програми, вивчення яких було завершено не пізніше ніж у попередньому семестрі;
- здобувачі вищої освіти 4 курсу 2022–2024 років вступу – з фундаментальних дисциплін, іноземної мови, фахових дисциплін, що формують компетентності відповідно до стандартів вищої освіти зі спеціальностей, та фахових дисциплін, що формують компетентності освітньої програми, вивчення яких було завершено не пізніше ніж у попередньому семестрі.

2.5. Директором навчально-наукового інституту / деканом факультету призначаються відповідальні особи за проведення ректорського контролю навчально-наукового інституту / факультету.

2.6. АВТМЗ здійснює підготовку до проведення ректорського контролю:

- формує тести для відповідних спеціальностей та курсів;
- узгоджує з науково-методичними комісіями університету (НМКУ)¹ зі спеціальностей перелік дисциплін для ректорського контролю;
- організовує складання завдань для ректорського контролю;
- отримує від конструкторського бюро інформаційних систем списки здобувачів вищої освіти з бази «Деканат».

2.7. Ректорський контроль проводиться в електронному вигляді у формі тестування в інформаційній системі MOODLE.

2.8. Вхід в інформаційну систему MOODLE відбувається за допомогою логіну і паролю.

Здобувачі вищої освіти отримують логіни та паролі для доступу до інформаційної системи MOODLE від відповідальної особи за проведення ректорського контролю навчально-наукового інституту / факультету, дотримуючись умов суворой конфіденційності.

2.9. Відповідальна особа за проведення ректорського контролю навчально-наукового інституту / факультету:

- доводить до відома кураторів академічних груп навчально-наукового інституту / факультету інформацію про дату, час, місце та формат ректорського контролю;
- забезпечує наявність навчальних посібників, довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм, якими здобувачам вищої освіти дозволено користування під час ректорського контролю;
- забезпечує прокторінг.

2.10. Для тестування відводиться:

- 40 хвилин – на одну дисципліну при вхідному контролі;
- 30 хвилин – на одну дисципліну при вихідному контролі.

2.11. Здобувачам вищої освіти при тестуванні заборонено використовувати матеріали, що не передбачені у переліку навчальних посібників, довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм, користування якими дозволяється під час тестування, та допомогу сторонніх осіб.

2.12. Якщо освітній процес здійснюється в очній або змішаній формі, то ректорський контроль проводиться в аудиторному форматі.

3. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ РОЗРОБКИ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІН

3.1. Пакет документації для вхідного/вихідного контролю складає:

¹ НКМУ за спеціальностями 2022–2024 років вступу за таблицею відповідності спеціальностей згідно з додатком до наказу Міністерства освіти і науки від 19.11.2024 № 1625.

- титульний аркуш пакету вхідного контролю (Додаток 1.1);
- титульний аркуш пакету вихідного контролю (Додаток 1.2);
- список розробників завдань пакету вхідного/вихідного контролю (Додаток 2);
- характеристика тесту (Додаток 3);
- перелік навчальних посібників, довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм, користування якими дозволяється під час тестування (Додаток 4);
- завдання в тестовій формі (Додаток 5).

3.2. Завдання в тестовій формі формуються:

- у разі вихідного контролю – на основі освітніх програм дисциплін (силабусів), які визначають загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, набутих внаслідок вивчення цих дисциплін;
- у разі вхідного контролю – відповідно до змісту навчальних дисциплін за програмами рівнів середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, а саме: для математики – профільний рівень; для фізики, хімії, історії України – рівень стандарту; для іноземної мови – рівень B1.

3.3. Вимоги до змісту завдань для ректорського контролю:

- завдання подаються тією мовою, за якою здійснюється освітній процес за освітньою програмою;
- завдання повинні мати формалізовану форму та рівнозначну складність, виконання їх потребує залучення творчої розумової діяльності, уміння застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу дисципліни;
- завдання повинні забезпечувати контроль основних навичок відповідно до освітньої програми дисципліни;
- виконання завдань не має вимагати від здобувачів вищої освіти складних розрахунків та креслень і має зводитися до мінімальних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки тощо;
- завдання не повинні бути на одну дію, рекомендується поряд із завданнями на вибір однієї правильної відповіді та завданнями на відповідність пропонувати завдання відкритого типу;
- у завданнях обов'язкові до використання стандартизовані терміни, позначення, назви.

3.4. При складанні завдань для ректорського контролю враховуються основні навички здобувачів вищої освіти, а саме вміння:

- диференціювати, інтегрувати, інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони в конкретних

ситуаціях;

- аналізувати й оцінювати факти та події, прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень.

3.5. Загальна кількість завдань, із яких формуються варіанти тесту для ректорського контролю, має забезпечити складання індивідуального варіанту тесту для кожного здобувача вищої освіти відповідної академічної групи.

3.6. Кількість балів за кожне завдання тесту ректорського контролю визначається відповідно до його складності та вноситься до характеристики тесту.

3.7. Загальна оцінка тесту з дисципліни складається із суми балів за кожне завдання тесту ректорського контролю.

3.8. НМКУ зі спеціальності:

- встановлює перелік фахових дисциплін з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів;

- подає затверджений перелік у вигляді службової записки до АВТМЗ не пізніше ніж за місяць до проведення ректорського контролю;

- у разі зміни переліку дисциплін повідомляє АВТМЗ не пізніше ніж за місяць до проведення ректорського контролю.

3.9. До розробки пакету документації для ректорського контролю долучаються, як правило, науково-педагогічні працівники КПП ім. Ігоря Сікорського. Зміст завдань та відповіді не повідомляються нікому, окрім ННЦ ІМЯО, першого проректора та ректора КПП ім. Ігоря Сікорського.

3.10. Затвердження пакету документації для ректорського контролю включає такі етапи:

3.10.1. Розроблений пакет документації для вхідного та вихідного контролю узгоджується з першим проректором КПП ім. Ігоря Сікорського.

3.10.2. Пакет документації для вхідного та вихідного контролю затверджується ректором КПП ім. Ігоря Сікорського.

3.11. Затверджений пакет документації для ректорського контролю передається до АВТМЗ для зберігання.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Проведення ректорського контролю в академічній групі контролює відповідальна особа за проведення ректорського контролю навчально-наукового інституту / факультету.

4.2. Куратор академічної групи навчально-наукового інституту / факультету інформує здобувачів вищої освіти про дату, час, місце та формат проведення ректорського контролю.

4.3. У приміщеннях (у разі аудиторного формату проведення), де проводиться ректорський контроль, для здобувачів вищої освіти організовуються робочі місця, які забезпечуються вказаними в пакеті документації для ректорського контролю навчальними посібниками, довідковою літературою, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами. Ректорський контроль проводиться у вільний від аудиторних навчальних занять час, згідно із затвердженим графіком.

4.4. Під час проведення ректорського контролю кількість здобувачів вищої освіти в аудиторії не може перевищувати кількість комп'ютерів, придатних для проходження тестування.

4.5. Присутність сторонніх осіб під час ректорського контролю без дозволу ректора або першого проректора, або проректора з навчальної роботи, або директора навчально-наукового інституту / декана факультету не допускається.

4.6. Під час проведення ректорського контролю відповідальна особа за проведення ректорського контролю навчально-наукового інституту / факультету:

- має ознайомити здобувачів вищої освіти з правилами проведення ректорського контролю та оцінювання завдань тесту;
- у разі виявлення факту порушення принципів академічної доброчесності або морально-етичних норм поведінки зобов'язана усунути порушника з ректорського контролю з незадовільною оцінкою.

4.7. Під час проведення ректорського контролю у дистанційній формі здобувачі вищої освіти підключаються за наданим їм посиланням в Zoom або Google-meet та налаштовують веб-камеру і звук. Проведення ректорського контролю зобов'язана контролювати відповідальна особа за проведення ректорського контролю навчально-наукового інституту / факультету. Запис ректорського контролю надається АВТМЗ.

5. ОБРОБКА ТА АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

5.1. Оцінювання відповідей тесту ректорського контролю з дисципліни в інформаційній системі MOODLE здійснюється за університетською шкалою.

5.2. Обробка результатів ректорського контролю здійснюється АВТМЗ на підставі результатів виконання завдань у тестовій формі за допомогою зведених електронних таблиць з інформаційної системи MOODLE, що містяться у файлі MS Excel «Журнал оцінок».

5.3. При складанні зведених результатів ректорського контролю з дисципліни використовуються такі дані:

Таблиця 1

<i>Кількість здобувачів вищої освіти по кафедрі, що отримали оцінки</i>	<i>Z</i>
<i>Кількість здобувачів вищої освіти, що отримали оцінки «відмінно» (95–100)</i>	<i>Q₆</i>
<i>Кількість здобувачів вищої освіти, що отримали оцінки «дуже добре» (85–94)</i>	<i>Q₅</i>
<i>Кількість здобувачів вищої освіти, що отримали оцінки «добре» (75–84)</i>	<i>Q₄</i>
<i>Кількість здобувачів вищої освіти, що отримали оцінки «задовільно» (65–74)</i>	<i>Q₃</i>
<i>Кількість здобувачів вищої освіти, що отримали оцінки «достатньо» (60–64)</i>	<i>Q₂</i>
<i>Кількість здобувачів вищої освіти, що отримали оцінки «незадовільно» (менше 60)</i>	<i>Q₁</i>

5.4. Обробка результатів ректорського контролю по кафедрам або спеціальностям КПІ ім. Ігоря Сікорського включає:

5.4.1. Обчислення показників успішності:

- абсолютна успішність = $((Q_6 + Q_5 + Q_4 + Q_3 + Q_2) / Z) * 100 \%$;
- якість успішності = $((Q_6 + Q_5 + Q_4) / Z) * 100 \%$;
- середній бал з дисципліни обчислюється як середнє арифметичне оцінок усіх здобувачів вищої освіти з дисципліни.

5.4.2. Оцінку показників успішності:

- абсолютні значення якісних характеристик підготовки здобувачів вищої освіти встановлюємо наступні: абсолютна успішність – не менше 90 %, а показник якості успішності – не менше 50 %.

5.5. Результати ректорського контролю кожного здобувача вищої освіти та зведені результати ректорського контролю передаються директорам навчально-наукових інститутів / деканам факультетів, НМКУ зі спеціальності з метою прийняття рішень щодо покращення організації освітнього процесу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Факультети та навчально-наукові інститути зобов'язані завчасно проінформувати здобувачів вищої освіти про дату, час, місце та формат проведення ректорського контролю.

6.2. За результатами вихідного контролю кожна кафедра КПІ ім. Ігоря Сікорського має обов'язково провести аналіз цієї складової освітньої діяльності

з метою її вдосконалення.

6.3. Результати вихідного контролю доповідаються директором ННЦ ІМЯО на засіданнях Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського і оприлюднюються на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Титульний аркуш пакету вхідного контролю

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
(підпис)
« ____ » _____ 20__ р.

ПАКЕТ
документації для вхідного контролю

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

Галузь знань _____
(шифр та назва)

Спеціальність _____
(шифр та назва)

УЗГОДЖЕНО

Перший проректор _____ Михайло БЕЗУГЛИЙ
(підпис)
« ____ » _____ 20__ р.

Київ
202__ рік

Титульний аркуш пакету вихідного контролю

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського»

ПАКЕТ
документації для вихідного контролю

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

Галузь знань _____
(шифр та назва)

Спеціальність _____
(шифр та назва)

Затверджено

Ректор

(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Київ
202_ рік

Додаток 2

до Положення про ректорський контроль якості підготовки
здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського

Список розробників завдань пакету вхідного/вихідного контролю

_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчений ступінь, звання)	(підпис)
_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчений ступінь, звання)	(підпис)
_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчений ступінь, звання)	(підпис)
_____	_____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчений ступінь, звання)	(підпис)

Додаток 3

до Положення про ректорський контроль якості підготовки
здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського

Характеристика тесту

Характеристика тесту дисципліни:

1. Містить загальні методичні вказівки щодо проведення контролю.
Містить перелік тем, за якими складені завдання у тестовій формі.
2. Пояснює структуру тесту.
3. Визначає характеристику рівнів завдань у тестовій формі.
4. Визначає кількість балів за кожне завдання у тестовій формі.

Приклад оформлення розподілу балів для шести завдань тесту

Загальна кількість балів	Завдання 1	Завдання 2	Завдання 3	Завдання 4	Завдання 5	Завдання 6
100	10	10	10	20	20	30

до Положення про ректорський контроль якості підготовки
здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського

**Перелік навчальних посібників, довідкової літератури,
обладнання, приладів, комп'ютерних програм,
користування якими дозволяється під час тестування**

Перелік навчальних посібників

- 1.
- 2.
- 3.
-

Перелік

довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм

- 1.
- 2.
- 3.
-

Завдання в тестовій формі

Завдання 1

Назва дисципліни. Задача 1

Умова задачі

Варіанти відповіді:

А. варіант відповіді 1

Б. варіант відповіді 2

В. варіант відповіді 3

Г. варіант відповіді 4

Відповідь: А

...

Назва дисципліни. Задача 20

Умова задачі

Варіанти відповіді:

А. варіант відповіді 1

Б. варіант відповіді 2

В. варіант відповіді 3

Г. варіант відповіді 4

Відповідь: А

Завдання 2

Назва дисципліни. Задача 1

Умова задачі

Варіанти відповіді:

А. варіант відповіді 1

Б. варіант відповіді 2

В. варіант відповіді 3

Г. варіант відповіді 4

Відповідь: А

...

Назва дисципліни. Задача 20

Умова задачі

Варіанти відповіді:

А. варіант відповіді 1

Б. варіант відповіді 2

В. варіант відповіді 3

Г. варіант відповіді 4

Відповідь: А

...

Завідувач кафедри	_____	_____
	(назва кафедри)	(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри	_____	_____
	(назва кафедри)	(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри	_____	_____
	(назва кафедри)	(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ р.