

8. КОЛЕКТИВНА УГОДА МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФБЮРО СТУДЕНТІВ ПРИЛАДОБУДІВНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Адміністрація факультету зобов'язується:

8.1.1 Визнавати пріоритетне право профспілкового бюро студентів факультету на укладання колективної угоди та обрання делегатів на конференцію трудового колективу університету.

(Декан приладобудівного факультету, голова профбюро)

8.1.2 Включати представників профбюро факультету до складу стипендіальної комісії та комісій на яких розглядаються (вирішуються) питання, що стосуються студентів.

(Декан приладобудівного факультету, голова профбюро)

8.1.3 Планування та роботу стипендіальної комісії факультету при призначенні стипендій та розподілі коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, проводити за участю профбюро студентів.

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана з виховної роботи)

8.1.4 За погодженням із профспілковим комітетом студентів:

8.1.4.1. затверджувати правила внутрішнього розпорядку університету, правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;

8.1.4.2. заохочувати студентів за успіхи у навчальній, науковій та громадській роботі;

8.1.4.3. надавати матеріальну допомогу;

8.1.4.4. видавати накази про відрахування студентів з університету за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку, за скоєння аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання у студентському колективі;

8.1.4.5. видавати накази, розпорядження та положення, що стосуються умов навчання, проживання та побуту студентів.

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

8.1.5 Адміністрація факультету безкоштовно надає профбюро необхідні приміщення для проведення конференцій, зборів, видачі проїзних квитків та іншої наглядної інформації з обладнанням, освітленням, опаленням та обслуговуванням за станом на 01.01.2020 року. Адміністрація надає профбюро студентів можливість безкоштовно користуватися засобами зв'язку, комп'ютерною та копіювальною технікою (яка знаходиться в приміщенні деканату) для розповсюдження наглядної інформації, а також для виконання своїх безпосередніх обов'язків.

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

8.1.6. Не накладати дисциплінарні стягнення на студентів, обраних до складу профкому студентів, а також голови профбюро факультету без погодження з профспілковим комітетом студентів.

(Декан приладобудівного факультету)

8.1.7. Сприяти діяльності органів студентського самоврядування.

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

8.1.8. Сприяти розвитку закладів громадського харчування та дозвілля і відпочинку у навчальному корпусі та гуртожитку, в якому проживають студенти факультету.

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

8.1.9. Спільно з профбюро студентів сприяти донорству на факультеті згідно Закону України «Про донорство крові та її компонентів»

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

8.1.10 Обладнати кімнату для профбюро студентів та студентської ради, факультету

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

8.1.11. Надавати профбюро студентів факультету всю необхідну інформацію (крім конфіденційної) з питань, які стосуються студентів (списки груп, списки тих, хто отримує стипендію і т.д.).

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

8.1.12. Включати Голову профбюро студентів до складу, Вченої Ради факультету.

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

Профбюро студентів факультету зобов'язується:

8.1.13. Брати участь у виконанні передбачених угодою заходів, інформувати студентів про хід виконання колективної угоди.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.1.14. Брати участь у розподілі та використанні коштів, які виділяються на соціальні, житлово-побутові потреби студентів, проведення культурно-виховної, спортивно-оздоровчої, роботи.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.1.15. Брати участь у роботі по вдосконаленню навчального процесу, сприяти підвищенню якості підготовки студентів.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.1.16. Забезпечити дотримання студентами факультету правил внутрішнього розпорядку.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.1.17. Провести заходи по забезпеченню дотримання термінів повернення книг студентами до бібліотеки.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.1.18. Здійснювати контроль та нагляд за додержанням задовільного стану: майна факультету, приміщень гуртожитку, в якому проживають студенти факультету.

(Профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.1.19. Брати участь в обговоренні та розробці нормативних актів факультету, що стосуються проблем та потреб студентів.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.2. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Адміністрація факультету зобов'язується:

8.2.1. При формуванні розкладу занять додержуватись норм навчального навантаження та рівномірного розподілу навчальних годин протягом тижня (при наявності аудиторій).

(Заст. декана приладобудівного факультету)

8.2.2. Надавати три додаткових дні до терміну здачі екзаменаційних сесій студентам-донорам відповідно до Закону України "Про донорство крові та її компонентів".

(Декан приладобудівного факультету)

8.2.3. Надавати індивідуальний графік здачі екзаменаційних сесій студентам (за їх заявами), які активно брали активну участь у громадському житті факультету за поданням профспілкового бюро студентів, згідно з Положенням «Про організацію навчального процесу» НТУУ «КПІ ім. І. Сікорського».

(Декан приладобудівного факультету)

Профбюро студентів приладобудівного факультету зобов'язується:

8.2.4. Роз'яснювати студентам приладобудівного факультету зміст нормативних документів щодо організації навчального процесу, їх права і обов'язки.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.2.5. Створити умови та сприяти розвиткові різноманітних форм студентської підприємницької діяльності.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.2.6. Брати участь в роботі стипендіальної комісії інституту при призначенні стипендій та розподілі коштів Фонду соціальної допомоги студентам та аспірантам.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.2.7. Брати участь у вирішенні питань відрахування студентів з причин, не пов'язаних з навчальним процесом.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.3. ПОЛПШЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВИХ УМОВ

Адміністрація факультету зобов'язується:

8.3.1. При формуванні плану підготовки факультету до нового навчального року сприяти виконанню ремонтних робіт у гуртожитку.

(Декан приладобудівного факультету, Заст. декана)

8.3.2. Сприяти виділенню коштів для обладнання технічними засобами вахти у гуртожитку та поетапної організації чергових постів на поверхах гуртожитку.

(Декан приладобудівного факультету)

Профбюро студентів приладобудівного факультету зобов'язується:

8.3.3. Брати участь у формуванні бригад студентів для виконання ремонтних робіт корпусу та гуртожитку факультету.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.3.4. Здійснювати розподіл місць у гуртожитку та поселення студентів згідно з діючим Положенням. Проводити роботу по контролю за збереженням обладнання та приміщень.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.3.5. Посилити контроль за якістю обслуговування студентів в закладах громадського харчування університету.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ СТУДЕНТІВ, ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ОБ'ЄКТІВ КУЛЬТУРИ

Адміністрація приладобудівного факультету зобов'язується:

8.4.1. Надавати профспілковому бюро студентів у безкоштовне користування приміщення, які знаходяться у підпорядкуванні факультету, гуртожитку для проведення культурно-масової та спортивної роботи.

(Декан приладобудівного факультету, заст. декана)

Профбюро студентів приладобудівного факультету зобов'язується:

8.4.2. Розвивати і підтримувати різноманітні форми роботи по організації дозвілля студентів (студентські клуби, кафе, дискотеки, творчі та художні колективи, туристичні клуби та інше).

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.4.3. Вишукувати та залучати додаткові кошти на проведення культурно-масової та спортивної роботи на факультеті.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.4.4. Забезпечити централізоване розповсюдження квитків серед студентів факультету на культурно-масові та спортивні заходи на факультеті, в університеті та за їх межами.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.5. СПОРТИВНА РОБОТА ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

Адміністрація приладобудівного факультету зобов'язується:

8.5.1. Сприяти проведенню спортивних змагань, спартакіад з різних видів спорту на факультеті.

(Заст. декана приладобудівного факультету)

Профбюро студентів приладобудівного факультету зобов'язується:

8.5.2. Сприяти організації санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку студентів, перш за все тих, хто часто хворіє, перебуває на диспансерному обліку, студентів-сиріт, інвалідів, студентів, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, малозабезпечених студентів тощо.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

8.5.3. Організовувати на факультеті, у гуртожитку спортивні змагання, спартакіади з видів спорту та залучати до них студентів.

(Голова профбюро студентів приладобудівного факультету)

Декан ПБФ
Г.С. Тимчик

Голова профбюро
студентів ПБФ

“ ___ ” _____ 2020

“ ___ ” _____ 2020
