

До профбюро _____
(факультету, підрозділу, відділу)
НТУУ «КПІ»

(Прізвище, ім'я по-батькові)
профквиток № _____,
працюючого на посаді _____,
проживаючого за адресою _____

(поштовий індекс, населений пункт, район, вулиця)
Ідентифікаційний код _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з _____

«__» _____ 20__ року

Підпис _____

КЛОПОТАННЯ ПРОФБЮРО ПІДРОЗДІЛУ

Профбюро _____
(факультету, підрозділу, відділу)
клопоче перед профспілковим
комітетом НТУУ «КПІ» про надання матеріальної допомоги члену профспілки
_____ у розмірі _____ грн.
(_____ грн.) за рахунок коштів профбюро
підрозділу.

Протокол засідання профбюро № _____ від «__» _____ 20__ року.

Голова профбюро

(підпис)

/ _____ /

РІШЕННЯ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ СПІВРОБІТНИКІВ НТУУ «КПІ»

(протокол засідання профкому № _____ від «__» _____ 20__ року)

Надати матеріальну допомогу в розмірі _____ грн. (_____ грн.)
з коштів _____

Голова профкому НТУУ «КПІ»

(підпис)

В.І. Молчанов