

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут»

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Затверджено
наказом № 1-14 від 13.02.09 р.

Київ
«Політехніка»
2009

Тимчасове положення щодо визначення рейтингу науково-педагогічних працівників [Текст] / Уклад. В. П. Головенкін, О. В. Савич. – К.: НТУУ «КПІ», 2009. – 12 с. – 300 пр.

Навчальне видання

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Тимчасове положення щодо визначення рейтингу науково-педагогічних працівників призначено для керівників підрозділів університету, науково-педагогічних працівників (НПП) [і співробітників](#) департаменту навчальної роботи та департаменту науки та інноватики, які здійснюють обробку показників рейтингової оцінки та контроль їх достовірності. У Положенні розкриваються засади побудови та функціонування рейтингової системи оцінювання діяльності НПП.

Укладачі: *Головенкін Володимир Павлович*, канд. техн. наук, доц.
Савич Олена Володимирівна

Відповідальний за випуск *Мікульонок Ігор Олегович*, канд. техн. наук, доц.

Рецензенти: *Дяченко Станіслав Мефодійович*, канд. техн. наук, доц.
Вульпе Олександр Аполлонович, канд. техн. наук, доц.

За редакцією укладачів
Надруковано з оригінал-макета замовника

Підп. до друку 24.06.08. Формат 60×84¹/₁₆. Папір офс. Спосіб друку – ризографія.
Ум. друк. арк. Обл.-вид. арк. Зам. № Наклад 300 пр.

НТУУ «КПІ» ВПІ ВПК «Політехніка»
03056, Київ-56, вул. Політехнічна, 14, корп. 15
Тел./факс (044) 241-68-78

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

У процедурі акредитації напрямів, спеціальностей і ВНЗ у цілому велике значення серед інших показників надається критеріям якості професорсько-викладацького складу університету. У закордонних системах акредитації, зокрема, *ABET – Accreditation Board for Engineering and Technology, Inc.* (Акредитаційна комісія з техніки й технології) найважливішим показником у переліку, так званих, інженерних критеріїв-2000 є вимоги до викладачів, які ведуть заняття за акредитованими програмами. У документах АБЕТ неодноразово підкреслювалося, що важливим є те, щоб система оцінки діяльності викладачів університету існувала й реально забезпечувала б можливість об'єктивного аналізу якості професорсько-викладацького складу. Це означає, що необхідно не тільки оцінювати роботу кожного науково-педагогічного працівника (НПП), але й показувати, яким чином оцінка його діяльності сьогодні вплине на усунення недоліків і поліпшення результатів його роботи у майбутньому. Без розробки й впровадження подібної системи процес «підключення» університету до міжнародного освітнього простору неможливий. Цей висновок неодноразово звучав і в рішеннях Європейського співтовариства інженерної освіти (*European Society for Engineering Education-SEFI*).

Метою запровадження системи визначення рейтингу науково-педагогічних працівників є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника та структурних підрозділів університету;
- забезпечення змагальності та здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;

– забезпечення ефективної трансформації університету до дослідницького університету світового рівня.

Аналізуючи наявний досвід інших ВНЗ, можна сформулювати такі основні вимоги до системи визначення рейтингу НПП:

– формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу НПП за всіма напрямками діяльності та створювати комп'ютерну базу даних й використовувати локальну мережу університету для збирання й оброблення вихідних даних рейтингу;

– оптимізація кількості показників, що об'єктивно характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

– можливість доповнення і зміни системи показників рейтингу й вагових коефіцієнтів значущості певних видів діяльності та їх результативності;

– наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу НПП (премії, надбавки, присвоєння почесних звань – «Викладач-дослідник», «Молодий викладач-дослідник», «Викладач року», «Краща кафедра» та ін., прийняття рішення щодо продовження контракту з НПП та визначення його терміну тощо);

– створення автоматизованої системи (АІС) «Рейтинг науково-педагогічних працівників», що дозволяє в діалоговому режимі вводити персональні дані щодо результатів своєї діяльності за навчальний рік та отримати рейтинг-листи і статистичні дані рейтингів кафедр, факультетів (інститутів);

– призначення відповідальних осіб на кафедрах для супроводження процедури визначення рейтингу НПП;

– створення спеціальної групи – експертної комісії з визначення рейтингу НПП і контролю вихідних відомостей;

– щорічний розгляд на Вченій раді університету результатів функціонування системи визначення рейтингу НПП із наказом ректора

щодо переліку показників рейтингу та їх вагомості, оприлюднення цих матеріалів;

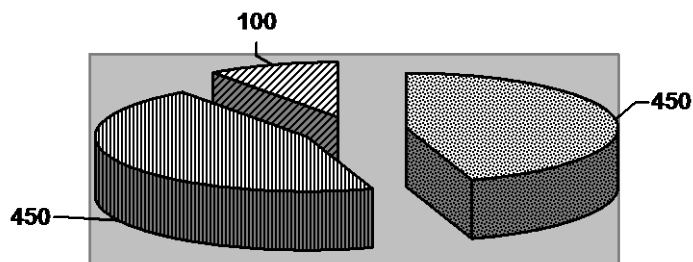
– врахування значення середнього рейтингу НПП при визначенні рейтингу кафедр.

2. ПРИНЦИПИ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

Визначення рейтингу науково-педагогічного працівника провадиться за бальною системою. Нормативне значення бальної шкали дорівнює 1000.

Основними напрямками роботи науково-педагогічного працівника є: навчально-методична, наукова, організаційна та виховна. Базовий розподіл балів за напрямками діяльності: навчально-методична робота – 450 балів (45 %), науково-інноваційна робота – 450 балів (45 %), організаційно-виховна – 100 балів (10 %).

▣ Навчально-методична ▣ Науково-інноваційна ▣ Організаційно-виховна



Рейтинг науково-педагогічного працівника визначається як сума відповідних балів за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками роботи: навчально-методичної, науково-інноваційної, організаційно-виховної.

$$R = R_{\text{н-м}} + R_{\text{н-і}} + R_{\text{о-в}},$$

$$R_{\text{н-м}} = \sum_i r_i, R_{\text{н-і}} = \sum_n r_n, R_{\text{о-в}} = \sum_m r_m.$$

Значення відповідних балів за певними напрямками діяльності (r_i , r_n , та r_m) наведено у Додатку А.

Коефіцієнти виконання (у відсотках відносно базових значень) роботи за кожним напрямом діяльності визначається таким чином:

$$K_{\text{н-м}} = 0,2 \sum_i r_i, K_{\text{н-і}} = 0,25 \sum_n r_n, K_{\text{о-в}} = \sum_m r_m.$$

Середнє значення рейтингів науково-педагогічних працівників кафедри $R_{\text{нпп}}$ є одним з індексів комплексного моніторингу якості підготовки фахівців:

$$R_{\text{нпп}} = \frac{1}{n} \sum_i^n R_i,$$

де n – кількість осіб науково-педагогічного складу на кафедрі.

При визначенні порівняльного рейтингу завідувачів кафедр додатково враховується середнє значення рейтингів науково-педагогічних працівників кафедри з коефіцієнтом 0,3.

$$R_{\text{зав}} = R_i + 0,3R_{\text{нпп}}$$

де R_i – індивідуальний рейтинг завідувача кафедри.

3. ТЕХНОЛОГІЯ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

Визначення рейтингів проводиться один раз наприкінці кожного навчального року в терміни, затверджені наказом ректора.

Кожний науково-педагогічний працівник протягом навчального року за допомогою автоматизованої інформаційної системи (АІС) «Рейтинг науково-педагогічних працівників», має вводити показники своєї діяльності за певними напрямками. Консультування викладачів кафедри

щодо користування АІС здійснює відповідальний, який призначається завідувачем кафедри.

Доступ до персонального блоку даних кожний НПП має за особистим логіном протягом навчального року до певного дня «Ч» (у липні), який встановлюється щорічно розпорядженням першого проректора. За два тижні до дня «Ч» кожний викладач роздруковує свій рейтинг-лист, підписує та надає його разом із документами, що підтверджують результати роботи за відповідними напрямками, відповідальному за рейтингування науково-педагогічних працівників кафедри для перевірки. За тиждень до дня «Ч» на засіданні кафедри проводиться обговорення індивідуальних рейтинг-листів НПП та їх затвердження відкритим голосуванням. За необхідності, до дня «Ч» НПП, згідно з рішенням кафедри, має внести зміни до індивідуального рейтинг-листа. Індивідуальні рейтинг-листи НПП та загальний рейтинг-лист викладачів кафедри, підписаний завідувачем кафедри, подаються до деканату. Індивідуальні рейтинг-листи завідувачів кафедр затверджуються на засіданні Вченої ради факультету (інституту). Доступ до блогів АІС припиняється у день «Ч». АІС забезпечує розрахунок та формування рейтинг-листів окремих викладачів та загальний рейтинг-лист викладачів кафедри, а також: ранжування НПП за різними критеріями: за загальним рейтингом R або значенням коефіцієнтів виконання роботи за певними напрямками діяльності, за посадами, віком в університеті, факультеті (інституті), кафедрі тощо.

Аналіз результатів рейтингування науково-педагогічних працівників університету та вирішення конфліктних ситуацій здійснює експертна комісія університету. Склад експертної комісії затверджується ректором з представників департаментів навчальної роботи, навчально-виховної роботи, науки та інноватики, міжнародного співробітництва, профспілкового комітету співробітників та представників інститутів (факультетів).

У випадку, якщо експертна комісія виявить приписки, викладач (кафедра) знімається з рейтингу (ставиться на останнє місце).

Норми бального оцінювання

І. Навчально-методична робота¹

№	Вид роботи	Бали (r_i)	Примітка
1	2	3	4
1	Дидактичне забезпечення, підготовка та проведення навчальних занять всіх видів та контрольних заходів:		на 10 годин навчального навантаження згідно з індивідуальним планом роботи НПП
	– зі студентами ОКР бакалавр;	9	
	– зі студентами ОКР магістр (спеціаліст);	10	
	– аспірантами	12	
	– слухачами Інституту післядипломної освіти	12	
	– при викладанні іноземною мовою додатково нараховується	3	за наявності відповідного підтверджуючого документа
2	Видання (перевидання) конспектів лекцій та методичних розробок з грифом НГУУ «КП» або факультетів (інститутів)	15 (5) ²	за один ум. друк. арк., на всіх розробників ³
	– англійською мовою (крім НПП ФЛ)	20(7)	
3	Розроблення (удосконалення) дистанційних курсів з отриманням сертифікату УЦДО	30 (10)	за частку, що відповідає одному ум. друк. арк., на всіх розробників
	– англійською мовою (крім НПП ФЛ)	50(20)	
4	Розроблення за новими напрямками/спеціальностями (перероблення існуючих):		на всіх розробників
	А) навчальних та робочих навчальних планів;	50	
	Б) навчальних програм дисциплін, робочих програм кредитних модулів, РСО;	50 (10)	
	В) інформаційних пакетів факультетів (інст.):		
	– загальна інформація;	20(5)	
– інформація зі спеціальності	100 (30)		
5	Розроблення нових (перероблення існуючих) і постановка:		за одну роботу на всіх розробників
	А) лабораторних робіт;	40 (5)	
	Б) комп'ютерних практикумів	20 (5)	

¹ Враховується навчальна робота зі студентами всіх категорій.

² У дужках зазначені бали за переробку, вдосконалення, ~~інший рівень~~ тощо.

³ Розподіл годин здійснюється пропорційно особистому внеску кожного із співавторів за рішенням колективу розробників (кафедри).

1	2	3	4
6	Розроблення (перероблення існуючих) і видання інтерактивних методів навчання:		за кожну гру (вправу), на всіх розробників
	– ділових ігор;	100 (10)	
	– ролевих ігор;	50(5)	
	– ситуаційних вправ	20(2)	
7	Розроблення (перероблення існуючих) комплексу конкурсних завдань до студентських олімпіад:		за комплект завдань на всіх розробників
	– МОН	100 (50)	
	– університету	50(25)	
	– факультету	20(10)	
8	Експертиза навчально-методичних матеріалів	2	за один ум. друк. арк.
9	Розроблення (перероблення існуючих) складових галузевого стандарту ОКХ , ОПП, ЗД: нормативна складова із затвердженням:		за кожну складову, на всю робочу групу за умовою затвердження
	– МОНМС	300(100)	
	– ректором	150(50)	
	– варіативна складова	100(50)	
10	Підготовка комплексу матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	150	на всіх виконавців
11	Розроблення (супроводження) сайту:	100 (50)	на всіх виконавців за умови адресного поля крі.ua та наявності тримовних повнотекстових файлів
	– університету		
	– факультету	50 (20)	
	– кафедри або лабораторії	30(10)	
12	Підтримка персональної WEB-сторінки викладача (англійською)	10 (15)	
13	Робота у робочих групах МОНУ	30	у кожній групі на протязі року
14	Переклад підручників, навчальних посібників, матеріалів сайтів	5	за один ум. друк. арк.
15	Укладання друкованих матеріалів (збірок наукових, методичних матеріалів, тез доповідей конференцій)	1	за один ум. друк. арк.
16	Підвищення кваліфікації	50	за наявності диплому, свідоцтва, сертифікату
	Стажування		за наказом НТУУ «КПІ»
17	Розроблення (перероблення існуючих) пакету ККР щодо акредитації, комплексу завдань до ректорського контролю з навчальної дисципліни	100 (15)	на всіх виконавців
18	Перевірка ККР з акредитації, контрольних робіт з ректорського контролю	2	на кожну роботу

1	2	3	4
19	Підтримка персонального електронного кабінету в системі «Електронний кампус»	5	за кожен нормативну одиницю інформаційного ресурсу
20	Розроблення (перероблення) завдань для студентських олімпіад з дисциплін та відбору обдарованих школярів за програмою «Майбутнє України», МАН України та міжнародних і всеукраїнських олімпіад школярів та студентів за умови реєстрації МОНМС	100	з кожної дисципліни на всіх виконавців
21	Перевірка контрольних робіт студентських олімпіад з дисциплін та відбору обдарованих школярів за програмою «Майбутнє України» та МАН України та міжнародних і всеукраїнських олімпіад школярів та студентів за умови реєстрації МОНМС	1	на кожен роботу

II. Науково-інноваційна робота

№	Вид роботи	Бали (r_n)	Примітка
1	2	3	4
1	Отримання вченого звання:		
	– професора;	200	
	– доцента, ст. наукового співробітника	100	
2	Отримання почесного звання, гранту, премії:		
	– звання академіка (чл. кореспондента):		
	– Національної Академії наук;	300 (200)	
	– Академії наук (недержавної);	150 (100)	
	– почесне звання України;	300	
	– почесного доктора (професора) іноземного університету;	200	
	– почесні звання міністерств, відомств;	150	
	– отримання гранту, стипендії, премії на рівні держави (міжнародному);	150 (200)	
– отримання почесного звання університету (почесний професор, викладач-дослідник, молодий викладач-дослідник).	50		
3	Підготовки наукових кадрів:		щорічно протягом нормативного терміну навчання за даними відділу аспірантури
	– керівництво здобувачем, аспірантом/іноземним	100/150	
	– (керівництво докторантом /іноземним);	(150/200)	
	– підготовки кандидатської (докторської) дисертації (бали для здобувачів);	150 (200)	

1	2	3	4
	– захист кандидатської (докторської) дисертації: – бали для здобувачів; – бали для керівників у разі захисту до одного року по закінченні терміну; – бали керівнику у іншому разі	200 (300) 200 (300) 100 (200)	за фактом захисту
4	Виконання НДДКР:		за умови реєстрації
	– підготовки матеріалів на отримання фінансування НДДКР (тендерна пропозиція на виконання НДДКР);	50(150)	в тендерному комітеті, керівнику та відповідальному виконавцю
	– проведення фундаментальних досліджень та прикладних розробок за держбюджетною тематикою;	25 (50)	виконавцю (науковому керівнику) за 50 тис. грн. обсягу, за умови реєстрації в університеті
	– проведення розробок та досліджень державними програмами, замовленнями міністерств та відомств;	50 (100)	
	– проведення розробок та досліджень за заявками підприємств та організацій	100(150)	
	– виконання робіт за міжнародними контрактами (за умови реєстрації в університеті);	150 (200)	
	– створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація;	100	
	– проведення пошукових досліджень;	50	за умови реєстрації, на всіх виконавців
	– підготовка та подання заключного звіту з НДДКР (звіту з наукової роботи факультету, інституту)	100	на всіх виконавців, відповідно до календарного плану
5	Підготовка інноваційних пропозицій для наукового парку «Київська політехніка»	100	на всіх виконавців, за умови реєстрації
	Продаж ліцензії	300	на кожного автора
6	Результати виконання НДДКР:		
	– подання матеріалів роботи на Державну премію України в галузі науки і техніки;	50	на кожного члена колективу співавторів
	– отримання премії;	200	
	– впроваджено результатів розробок у виробництво:		за розробку на всіх співавторів за наявності акту
	– технічні пропозиції (ескізний проект);	50 (100)	
	– технічний проект (РКД);	100 (150)	
	– дослідний зразок (серія);	150 (200)	
	– перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок;	50	всім виконавцям (за наявності акту)
	– отримання охоронних документів на об'єкти	100 (150)	за один документ

1	2	3	4
	інтелектуальної власності України:		на всіх авторів
	- винахід (корисна модель);	100(50)	
	- свідоцтво авторського права;	20	
	- міжнародна заявка на винахід	170	
7	Публікації⁴		за один ум. др. арк. на всіх співавторів
	Видання (перевидання):		
	– підручників, навчальних посібників з — грифом МОНМС України;	30 (10)	
	– теж саме англійською (крім НПП ФЛ)	45(15)	
	– навчальних посібників з грифом університету;	20 (5)	
	– теж саме англійською (крім НПП ФЛ)	30(8)	
	– інші публікації (словники, довідники, стандарти тощо);	10 (5)	
	– монографій, що затверджені науково-технічною радою університету	20 (5)	
	Публікації статті у наукових виданнях:		
	– що входять до наукометричних БД	150	
	– закордонних	125	
	– вітчизняних фахових	100	
	– інших	25	
	– виконання заходів забезпечення відповідності журналів та трудів конференцій КПІ вимогам включення статей в наукометричні БД	200(300)	за кожне видання на всіх членів робочої групи
	Експертиза, відгук, рецензування, редагування:		за кожну роботу
	– НДДКР, авторефератів;	20	
	– опонування кандидатської (докторської) дисертації;	50 (100)	
	– монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників (статей);	20 (5)	
	– наукове редагування періодичних видань університету та монографій	5	за один ум. др. арк..
8	Конференції, виставки:		на всіх співавторів
	Доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах із публікацією тез:		
	– закордонних;	100	
	– міжнародних в Україні, всеукраїнських;	50	
	– університету, інституту (факультету)	20	
	Участь у наукових виставках:		
	– закордонних;	200	
	– вітчизняних;	100	

⁴ Під час обчислення рейтингу враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора – НТУУ «КПІ» (або взагалі без зазначення місця роботи автора)

1	2	3	4
	– наукового парку	50	або іншого документу)
9	Керівництво науковою роботою студентів		за одного студента
	– що отримали гранти, відзнаки на міжнародних конкурсах;	50	
	– що беруть участь у:		За наявності контрактів, програм конкурсів та наукових конференцій; за студента
	– виконанні НДДКР (з оплатою);	20	
	– всеукраїнських конкурсах студентських НДР; – наукових конференціях;	50	
Підготовка студентів, що стали призерами в олімпіадах міжнародних (всеукраїнських першого/другого туру);	10		
		100 (25/50)	

III. Організаційна та виховна робота

№	Вид роботи	Бали (г _м)	Примітка
1	2	3	4
1	Науково-методична комісія (підкомісія) МОНМСУ, державна акредитаційна комісія, спеціалізовані ради, експертні ради, науково-технічні ради і комісії, редакційні колегії наукових видань, вчені та методичні ради тощо, виконання обов'язків:		у кожному органі
	– голови, заступника та вченого (відповідального) секретаря;	50	
	– члена;	10	
	– члена редколегії видання з переліку фахових (закордонних);	20(30)	
	– члена редколегії інших наукових видань	10	
2	Організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, форумів, ярмарок професій або вакансій, семінарів (міжнародних)	100 (150)	на всіх членів оргкомітету (міжнародних – за умови реєстрації в плані міжнародних заходів університету)
3	Публікації у засобах масової інформації, у тому числі у газеті «Київський політехнік»	10	за статтю на всіх авторів
4	Відповідальний секретар, заступник (член) відбіркової комісії факультету	200 (100)	
5	Виконання обов'язків заступника декана факультету (заступника директора інституту):	50	до 5 кафедр
		100	більш ніж 5 кафедр
	– з навчально-методичної роботи;		
	– з науково-інноваційної роботи;		
	– з навчально-виховної роботи;		
	– з міжнародної роботи.		

1	2	3	4
6	Відповідальний інституту/факультету за впровадження та супровід системи «Електронний кампус» та WEB ресурси	20	
7	Голова профбюро факультету або інституту (комісії профкому)	50 (30)	
8	Завідувач кафедри	80	
9	Відповідальний за певний напрям діяльності кафедри: – навчально-методична робота; – наукова робота; – дипломне проектування; – практики студентів; – працевлаштування; – виховна робота; – міжнародна робота.	40	
10	Відповідальний за впровадження та супровід системи «Електронний кампус» та WEB ресурси на кафедрі	20	
11	Відповідальний за рейтингування НПП на кафедрі	20	
12	Вчений секретар факультету, інституту, кафедри	50	
13	Секретар ДЕК	20	
14	Куратор навчальної групи	20	
15	Координатор ECTS з напрямку (спеціальності)	30	
16	Директор (заступник) міжнародної структури (центру, лабораторії)	100 (50)	
17	Керівник міжнародного офісу деканату (проектний менеджер)	50 (30)	
18	Керівник студентського клубу за інтересами, наукового гуртка, спортивної секції факультету (інституту)	50	за наявності реєстрації (наказу) плану роботи та звіту, затвердженого проректором (не менше 5 студентів)
19	Організатор спорт масової роботи на факультеті	50	за наявності реєстрації (наказу)
20	Організація та проведення студентських олімпіад, конкурсів наукових робіт: – всеукраїнських та міжнародних – університету (факультету)	150 50 (30)	на всіх організаторів (за один захід) за наказом МОНМС, за наявності у плані роботи університету (факультету)
21	Організація і проведення творчих конкурсів студентів	50	
22	Організація і проведення літньої школи	100	
23	Проведення одностайних змагань на першість м. Києва (університету/факультету)	5(3)	кожному виконавцю функціональних обов'язків

1	2	3	4
24	Організація і проведення міжнародних. всеукраїнських спортивних змагань	10	за кожний день змагань
25	Заохочення на рівні: – університету;	50	
	– району, міста, відомств, міністерств	100	
26	Стягнення на рівні:		
	– факультету (інституту);	-50	
	– університету	-100	